

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алабушевская средняя общеобразовательная школа

141560 Московская обл., Солнечногорский р-н, с. Алабушево, ул. Первомайская д.35-а
сайт: mbou-alabushevskaya-sosh.ru

e-mail: alab.school@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «10» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Алабушевская СОШ
Н.А.Новикова



Введено в действие
Приказом № ___ от «13» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О группах продлённого дня»

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня общеобразовательного учреждения создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении; профилактики безнадзорности и социальной защиты обучающихся, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Санитарными правилами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алабушевская средняя общеобразовательная школа (далее- МБОУ Алабушевская СОШ).

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня МБОУ Алабушевская СОШ являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активизации их участия во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования и организации деятельности

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации;
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве до 20 человек обучающихся. Количество групп формируется в зависимости от штатного расписания.

3. Организация деятельности группы продленного дня

3.1. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий, обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий МБОУ Алабушевская СОШ, планы работы группы.

3.2. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18.00 часов.

3.3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МБОУ Алабушевская СОШ, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении

дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся II- III ступени — не менее 1,5 часа.

Самоподготовку следует начинать с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-м классе со второго полугодия — до 1 часа; во 2-4 х — до 1,5 часа; в 5-11 классах — до 2,5 часа.

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В МБОУ Алабушевская СОШ организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед).

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МБОУ Алабушевская СОШ могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4.4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников МБОУ Алабушевская СОШ с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

5.2. Руководитель МБОУ Алабушевская СОШ (заместитель директора по ВР) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня,

утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, поддерживают сознательную дисциплину.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Общее руководство группами продлённого дня осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД – воспитатель, отвечающий за сохранение жизни и здоровья учащихся, посещающих ГПД.

6.3. В образовательных, развивающих воспитательных целях к работе ГПД могут привлекаться педагог – психолог, библиотекарь, руководители кружков и другие педагогические работники.

6.4. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом МБОУ Алабушевская СОШ по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.5. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

6.6. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МБОУ Алабушевская СОШ должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.

7.3. Срок действия Положения до внесения изменений.

