

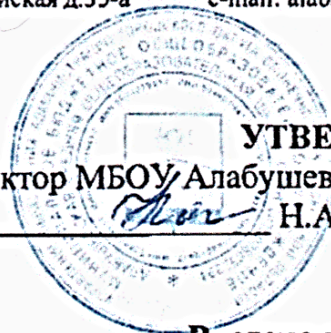
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алабушевская средняя общеобразовательная школа

141560 Московская обл., Солнечногорский р-н, с. Алабушево, ул. Первомайская д.35-а e-mail: alab.school@mail.ru
сайт: mbou-alabushevskaya-sosh.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 4 от «24» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Алабушевская СОШ
Н.А.Новикова



Введено в действие
Приказом № 4а от «24» августа 2019 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ АЛАБУШЕВСКОЙ СОШ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
(2019-2020 учебный год)**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Сотрудник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных	Сторож
	Осмотр ограждений, ворот, калиток. Запасных выходов, замков, запоров на	Сторож
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных	Заместитель директора по безопасности
	Контроль работы сторожей	Заместитель директора по безопасности
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо-и теплоснабжения, канализации	слесарь-сантехник
Ноябрь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при праздновании «Дня	Заместитель директора по безопасности
	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня	

Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по безопасности
Январь	Встреча учащихся с представителями ОВД	Заместитель директора по безопасности
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние	
Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День защитника отечества»	Заместитель директора по безопасности
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заместитель директора по безопасности
Апрель	Встреча учащихся с сотрудниками ОДН	Заместитель директора по безопасности
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по безопасности
Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по безопасности
Июль	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов,	Директор, заместитель директора по безопасности
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению	Заместитель директора по безопасности
	Проведение КШУ	Директор

Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного	
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по безопасности
Сентябрь	Встреча учащихся с представителями МЧС и ГИБДД	Заместитель директора по безопасности
	Проведение плановой эвакуации учащихся	
Октябрь	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся	Заместитель директора по УВР
	Встреча учащихся с представителями ФСБ	Заместитель директора по УВР
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по безопасности, завхоз
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и	Директор
	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в	Заместитель директора по безопасности
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению	Директор, заместители директора
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по	Назначенные лица

	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией	Назначенные лица

«Утверждаю»
директор МКОУ
Алабушевская СОШ
Н.А. Новикова
«__»_____2014г.

**План профилактической работы МКОУ Алабушевской СОШ
по предупреждению правонарушений, безнадзорности,
наркомании, негативных привычек.2014-2015г**

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Сверка банка данных	Сентябрь	Начальник инспекции зам директора по ВР социальный педагог.
2. Оформление уголка «Ваши права, дети!»	Сентябрь	Социальный педагог.
	Сентябрь	Социальный педагог.

3. Сбор информации о дополнительном образовании. 4. Рейд по неблагополучным семьям. 5. Проведение месячников, дней профилактики. 6. Организация работы по правовому просвещению в школе. 7. Деятельность по программе всеобуча. 8. Организация летнего отдыха. 9. Организация летнего трудоустройства. 10. Изучение отношения детей к проблемам наркомании 11. Участие в конкурсе плакатов «Остановы зло»! По профилактике наркомании. 12. Чтение и обсуждение публикации СМИ по обозначенной проблеме. 13. Встречи со специалистами во время проведения месячников, дней профилактики. 14. Видеолекторий по проблеме профилактики и негативных привычек. 15. Конкурсы творческих работ против вредных привычек.	В течение года	Социальный педагог. кл. руководитель.
	Октябрь, ноябрь, апрель	Службы и ведомства системы профилактики.
	В течение года	Зам по ВР преподаватель общественнознания.
	В течение года	Инспектор ПДН, кл. руководитель.
	Март-август	Зам директора по ВР, начальник лагеря.
	Март-август	КДМ, зам директора по ВР.
	Ноябрь	Социальный педагог.
	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководитель.
	В течение года	Социальный педагог, кл. руководитель
	По мере произведения	Медицинский работник, Социальный педагог, кл. руководитель.
	В ходе месячника	Социальный педагог, зам директора по ВР.
	В течение года	Социальный педагог, кл. руководитель

Утверждаю
директор МКОУ Алабушевской
СОШ _____ Новикова Н.А.
«__» _____ 2014 г.

**План
мероприятий по предупреждению детского дорожно –
транспортного травматизма МКОУ Алабушевской СОШ
на 2014 – 2015 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

1	На общем собрании коллектива избрать ответственного за организацию профилактики детского дорожно – транспортного травматизма и утвердить его приказом	август	директор, зам. по ВР	
2	Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе	в течение года	зам. по ВР, преподаватель ОБЖ, кл. руководители	
3	Включить в план работы школы и в планы воспитательной работы педагогических работников кроме обязательного изучения Правил дорожного движения с детьми согласно Программе. проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	август	зам. по ВР, преподаватель ОБЖ, кл. руководители	
4	Обновить в школе уголок по безопасности дорожного движения	август	директор, зам. по ВР, зам. по безопасности	
5	Организовать работу отряда юных инспекторов движения (ЮИД) согласно положению	в течение года	зам. по ВР	
6	На родительские собрания периодически выносить вопросы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	в течении года	зам. по ВР, Кл. руководители	
7	Разработать схему безопасных маршрутов движения обучающихся в образовательное учреждение	в начале учебного года	зам. по ВР, кл. руководители	
8	По разработанным и утвержденным инструкциям провести со всеми обучающимися инструктаж по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	4 раза в год	директор, зам. по безопасности, кл. руководители	
9	Провести тренировки по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на	май	директор, зам. по безопасности, зам. по ВР	

	дорогах и в транспорте в рамках «Дня защиты детей»			
--	-------------------------------------------------------	--	--	--

«Утверждаю»
Директор МКОУ
Алабушевской СОШ
Н.А. Новикова
 «__» _____ 2014г.

План
мероприятий по противопожарной безопасности
МКОУ Алабушевской СОШ на 2014-2015 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	2	3

Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; • приказа об установлении противопожарного режима; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности 	Сентябрь	Директор, зам. директора по безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников по 9-часовой учебной программе	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МКОУ; • содержание пожарной сигнализации 	В течение года	Директор, зам. директора по безопасности ответственный за пожарную безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Согласно графику	Директор, зам. директора по безопасности

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года	Фирма «Полет»
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	ответственный за пожарную безопасность
<p>Организация методической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • оформление стенда пожарной безопасности • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с учащимися и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику 	<p>Постоянно по дополнительному плану</p> <p>Декабрь</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Согласно плану КНО</p>	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители</p>