

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК**  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Алабушевская средняя общеобразовательная школа

141560 Московская обл., Солнечногорский р-н, с. Алабушево, ул. Первомайская д.35-а тел., факс 8-495-536-05-67

**«Утверждаю»**  
**Директор МБОУ Алабушевская СОШ**  
**Н.А.Новикова**  
«02» сентября 2019 года.

**ПЛАН**

**Антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Издать приказ о создании антитеррористической группы.	Сентябрь	Директор школы
2.	Провести заседание антитеррористической группы.	Сентябрь, Декабрь, Февраль, Апрель.	Директор школы
3.	Изучать и руководствоваться документами по антитеррористической деятельности.	В течение года	Зам. директора по безопасности
4	Составить схему оповещения о ЧС	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
5	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться физически или биологически опасными, угрозы взрыва и других ЧП	Сентябрь	Зам. директора по безопасности
6	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы.	Сентябрь	Администрация школы
7	Разработать проекты приказов и распоряжений по вопросам обеспечения безопасности по антитеррористической деятельности.	В течение года	Зам. директора по безопасности
8	Организовать взаимодействие с местными внутренними дел с целью	В течение года	Зам. директора по

	выявления случаев вовлечения не дисциплинированных обучающихся и персонала в экстремистские и религиозные организации или секты.		безопасности
9	Разработка инструкций и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, возникновения пожара.	В течение года	Зам. директора по безопасности
10	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы.	По графику	Зам. директора по безопасности
11	Принимать участие в создании и работе комиссии по ЧС и по антитеррористической деятельности	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности
12	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы		Директор школы
13	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений.	В течение года	Зам. директора по безопасности Зам. директора по АХР
14	Провести первое занятие по курсу "ОБЖ" во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок, посторонних предметов, а так же других сопутствующих тем.	Сентябрь	Преподаватель ОБЖ
15	Провести собрание обучающихся с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Напоминать о необходимости ношения дневника ( пропуска в школе ). Обратить внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов.	Постоянно	Зам. директора по безопасности Классные руководители
16	Оформить общешкольный уголок безопасности.	В течение года	Преподаватель ОБЖ
17	Провести декаду по безопасности.	Ноябрь	Преподаватель ОБЖ
18	Усилить контроль над дежурством сторожей	В течение года	Зам. директора по безопасности
19	Подготовить документацию сторожа и дежурного администратора по АТЗ	Август-Сентябрь	Зам. директора по безопасности
20	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе,	Сентябрь	Директор школы

	находок посторонних предметов.		
21	Провести инструктаж персонала школы по действиям в ЧС с записью в журнале инструктажа.	Сентябрь. Январь	Зам. директора по безопасности
22	Проводить ежедневный осмотр территории на предмет обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов	Ежедневно	Сторожа
23	Контроль за внутриобъектовым и пропускным режимом в течение учебного времени, а так же в период работы спортивных секций и школьных кружков.	В течение года	Зам. директора по безопасности
24	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в период проведения родительских собраний.	В течение года	Зам. директора по безопасности



Заместитель директора по безопасности  
Ю.К. Андреева