

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алабушевская средняя общеобразовательная школа

141560 Московская обл., Солнечногорский р-н, с. Алабушево, ул. Первомайская д.35-а
сайт: mbou-alabushevskaya-sosh.ru

e-mail: alab.school@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Алабушевская СОШ
Н.А.Новикова



СОГЛАСОВАНО

Представитель Профсоюзного комитета
МБОУ Алабушевская СОШ

 В.С.Глаголев

Введено в действие

Приказом № 5 от «2» 09 2015 г.

**ИНСТРУКЦИЯ №4.
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ
ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СООБЩЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ УГРОЗЫ
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

При получении угрозы террористического характера по телефону.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие Ваши действия:

- Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
- По ходу разговора отметьте пол, возможный возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
 - голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
 - темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
 - произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
 - манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая, с издевкой, - характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными.
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое).
- Отметьте характер звонка (городской или междугородный).
- Обязательно зафиксируйте точное время начала и конца разговора.
- В любом случае, постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
 - Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
 - Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
 - Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
 - На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? - Как и когда с ним можно связаться, или он позвонит сам?
 - Кому Вы должны или можете сообщить об этом звонке?
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промедления времени для принятия Вами и Вашим руководством решений или совершения необходимых действий.
- Если возможно, еще в процессе разговора, сообщите о нем руководству школы, если нет - немедленно по его окончании.

- Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией, равно как и о самом факте разговора, его содержании и сопутствующих обстоятельствах.
- Запишите определившийся (с помощью АОН) номер телефона.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера:

- Обращайтесь с ним максимально осторожно, уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
- Сохраняйте всё, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, вложения, конверт и упаковку.
- Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев. Если документ поступил в конверте:
 - его вскрытие производится с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
 - не расширяйте круг лиц для ознакомления с содержанием документа.
- Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивания. Нельзя их выглаживать, мять и сгибать.
- При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
- Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.
- Помните: Ваша внимательность к происходящему на территории учреждения, бдительность и оперативность - главные гарантии предупреждения ЧС.

Заместитель директора по безопасности Андреева Ю.К.

